

FICHE DE POSTE

Chargé.e programme, SOS Disparus, Oran

L'Association :

SOS Disparu.e.s est une association créée en 1999 à Alger. L'association est la branche algérienne du Collectif des Familles de Disparu.e.s en Algérie (CFDA), une association mère pour sa part située en France. Les associations travaillent main dans la main pour demander enquête, vérité et justice pour les personnes qui ont été victimes de disparition forcée pendant la guerre civile de la décennie noire mais aussi pour leur famille. Des familles qui tiennent une place très importante dans les diverses missions de SOS Disparu.e.s puisqu'en plus de recueillir leur témoignage, l'association leur apporte du soutien en matière administrative et juridique.

En parallèle de ces premières actions, SOS Disparu.e.s mène de nombreuses actions de sensibilisation auprès de la société civile algérienne mais aussi des communauté nationale et internationale notamment via des campagnes de plaidoyer présente devant diverses instances de protection des droits humains.

SOS Disparu.e.s travaillent maintenant depuis de nombreuse décennie sur la question des droits humains, une permanence de combat qui a permis à SOS Disparu.e.s de s'engagé dans la défense de toutes les personnes opprimées et en faveur de toutes les libertés, particulièrement celle universellement protégé tel que la liberté d'association, d'expression ou encore de réunion.

SOS Disparu.e.s a créé des locaux à Oran, l'une des villes plus importantes du pays à la suite de l'ouverture des bureaux d'Oran qui opérait les mêmes actions que SOS disparu.e.s se situe à Alger jusqu'à ce que soit ouvert le Centre pour la Préservation de la Mémoire et l'étude des Droits de l'Homme (CPMDH). La présence d'une assistante de projet serait un atout précieux pour renforcer le travail de préservation de la Mémoire de l'histoire algérienne ainsi que celui de lutte contre la violation des droits de l'Homme en Algérie.

Description du poste :

Basé à Oran, dans les locaux de l'association, le/la assistante de programme sera placé.e sous la supervision de la présidente ainsi que de la chargée de programme de l'association. Il/ Elle travaillera en étroite collaboration avec les équipes de SOS Disparu.e.s situées à Alger ainsi que celles du CFDA situées à Paris.

Le rôle de l'assistant.e de programmes sera donc d'élaborer, en partenariat avec la présidente de l'association et la chargée de programme, un programme d'actions trimestriel prenant en compte le suivi des dossiers de disparu.e.s et de la mise en œuvre des activités organisées au sein de l'association, en prenant en compte celles du CPMDH. Le/La assistant.e de programmes s'engage à participer pleinement aux activités misent en place par SOS Disparu.e.s et/ou le CPMDH.

Profil recherché :

- Engagé.e sur les enjeux de solidarité internationale et motivé.e par la défense des droits de l'Homme, vous possédez un sens très pointu du relationnel et de l'organisation d'évènements.
- Vous savez faire preuve de polyvalence.
- Vous avez un Bac+5, spécialisé.e en gestion de projet ou en relations internationales, et souhaitez développer vos compétences au sein d'une ONG dynamique luttant pour les droits humains, au sein d'un cadre de travail stimulant. Des notions en droit international des droits de l'Homme sont également appréciées.

Qualités requises:

- Forte motivation, bonne connaissance du secteur de la solidarité internationale liée aux droits de l'Homme. Adhésion aux valeurs de l'association.
- Expérience dans l'organisation de conférences, séminaires, formations, campagnes, etc. et dans le lien avec les différentes composantes d'une association.
- Esprit d'initiative, excellent sens du relationnel, qualités rédactionnelles et sens de l'organisation.
- Capacités à travailler sous pression et dans des milieux culturels variés.
- Créativité, maîtrise des réseaux sociaux et des logiciels bureautiques.
- Langue : Excellente maîtrise de l'arabe et du français, oral et écrit. La maîtrise de l'anglais est appréciée.

Modalités de candidature :

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'adresse mail suivante : cfda@disparus-algerie.org.